



ATELIERs INFORMATIQUE

GESTION DE L'ORDINATEUR

I-Les emplacements

Les Bibliothèques : Une Bibliothèque est un espace virtuel qui regroupe un ensemble de fichiers. Windows 7, Vista et 8 comptent par défaut quatre Bibliothèques : Documents, Images, Musique et Vidéos.

Les disques durs : Emplacements de stockage des données de l'ordinateur (inclus vos documents plus tous les programmes de l'ordinateur). Peuvent être externe.

II-Les Images

Plusieurs formats existent

- Le format Jpeg :

Format le plus courant, l'image jpeg (extension .jpg) est le format de vos photos numériques et des images que vous trouverez sur Internet.

- Le format Bitmap :

Le format Bitmap est celui de dessins ou d'images qui nécessitent peu de couleurs (extension.bmp)

- Gif, Png, ...

- Voir les propriétés d'une image, d'un fichier :

Clic droit (1 fois) sur l'image ; clic gauche (1 fois) sur Propriétés.

III-Les périphériques

- Présentations des périphériques (clés USB, cd, dvd, l'appareil photo ...).
- Les différentes façons de télécharger les photos d'un appareil photo numérique

Connecter l'appareil via le câble USB

Ou

Insérer la carte SD dans l'ordinateur

IV-L 'échelle des poids informatiques

En informatique, la grandeur de base est le bit (binary digit). Un bit est un élément pouvant être égal à 0 ou à 1 (deux valeurs possibles donc).

Un fichier est un ensemble de bits. Un ensemble de bits forme ce qu'on appelle un mot binaire.

Le langage binaire est le seul que l'ordinateur comprend.

Pour simplifier les grandeurs, on utilise des multiples de l'octet (un ensemble de 8 bit), à ne pas confondre avec la définition anglaise de l'octet qui s'écrit Byte (avec le B majuscule).

Un bit ne suffisant pas pour exprimer toutes les tailles de fichiers disponibles, des unités de mesures (comme le centimètre, le mètre et le kilomètre par exemple) ont été mises en place :

Le kilo-octet (Ko) : 1 Ko équivaut à 1000 octets.

Le méga-octet (Mo) : 1 Mo = 1000 Ko.

Le giga-octet (Go) : 1 Go = 1000 Mo.

Le téra-octet (To) : 1 To = 1000 Go.

Source : <http://www.vulgarisation-informatique.com/>

V- S'organiser : L'arborescence thématique

Création de dossier (sur l'ordinateur, sur une clés USB, dans un cd)

- Clic droit (1 fois) dans l'espace libre
- Mettre la souris sur Nouveau
- Faire coulisser la souris sur Dossier
- Clic gauche (1 fois) sur Dossier
- Le dossier apparaît avec le titre en bleu, on peut alors entrer directement le nom du dossier avec le clavier
- Clic gauche (1 fois) à côté dans l'espace libre pour valider le nom du dossier

VI- Déplacer les fichiers (photos et dossiers)

A) Copier/Coller (2 exemplaires) ou Couper/Coller (1 exemplaire)

- Clic droit (1fois) sur la photo
- Clic gauche sur Copier ou Couper
- Entrer dans le dossier ou l'endroit où vous voulez mettre la photo
- Clic droit (1 fois) dans l'espace libre (fond blanc)
- Clic gauche sur Coller

B) Le carré de sélection

- Rester appuyer sur le clic gauche à côté des photos à sélectionner
- Coulisser sur les photos (elles s'entourent alors de bleu) puis lâcher
- Clic droit sur n'importe laquelle
- Suivre étapes du Copier/Coller ou du Couper/Coller

Mes notes :

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice or general writing. It features a series of evenly spaced, horizontal dashed lines across the entire width of the page. The background is plain white, and there are no margins, headers, footers, or other markings present.